

REGULAMIN NABORU FOOD TRUCKÓW I SPRZEDAWCÓW NA WYDARZENIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „PIKNIK KRAKOWSKI”

Regulamin niniejszy określa zasady udziału sprzedawców prowadzących działalność handlową i gastronomiczną w ramach Pikniku Krakowskiego. Piknik Krakowski to cykl 10 plenerowych wydarzeń organizowanych w każdą sobotę i niedzielę w dniach 1-30 sierpnia 2020 roku w parkach miejskich na terenie Krakowa. Każdy piknik jest wydarzeniem ogólnodostępnym z komercyjną strefą gastronomiczno-sprzedażową.

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte są poniżej wymienione terminy należy przez nie rozumieć:

Organizator - Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie (31-311), przy ul. Wygranej 2, gminna instytucja kultury, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040.

Piknik Krakowski - cykl 10 plenerowych wydarzeń organizowanych w każdą sobotę i niedzielę w dniach 1-30 sierpnia 2020 roku w parkach miejskich na terenie Krakowa

Wydarzenie – jeden z dziesięciu pikników odbywających się w ramach projektu Piknik Krakowski w lokalizacjach i terminach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu

Wystawca – podmiot prowadzący sprzedaż wyrobów gastronomicznych lub innych przedmiotów

Stanowisko Sprzedażowe – przestrzeń, w której Wystawca prowadzi działalność handlową lub gastronomiczną

Regulamin – niniejszy regulamin

§2 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest spełnienie następujących kryteriów:
 - a) Emailowe zgłoszenie chęci udziału w Pikniku Krakowskim minimum 10 dni przed Wydarzeniem. Zgłoszenia należy dokonać na adres e-mail: pamela.slufinska@biurofestwalowe.pl. Zgłoszenie musi zawierać: nazwę i dane podmiotu, wskazanie osoby do kontaktu z Organizatorem, opis działalności i oferty, informacje na temat asortymentu, informację o lokalizacji, w której Wystawca chce prowadzić działalność handlową lub gastronomiczną podczas Wydarzenia. Harmonogram Wydarzenia wraz z lokalizacjami Wydarzeń stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - b) Zapewnienie wyłącznie drewnianych lub biodegradowalnych sztućców i naczyń do serwowania potraw. Organizator nie dopuszcza serwowania potraw w plastikowych naczyniach i z plastikowymi sztućcami.
 - c) Znajomość i przestrzeganie aktualnych na czas organizacji Wydarzenia wytycznych rządowych związanych z sytuacją epidemiologiczną.

d) Zapewnienie bieżącej dezynfekcji stanowiska sprzedażowego, zapewnienie środków dezynfekcji pracownikom, wyposażenie pracowników w maseczki oraz prowadzenie sprzedaży w maseczkach lub przyłbicach i jednorazowych rękawiczkach.

e) Zobowiązanie spełnienia wymogów sanitarno-epidemiologicznych związanych z udziałem w imprezie plenerowej, a w szczególności: w przypadku Wystawcy prowadzącego działalność gastronomiczną – posiadanie dwóch baniaków z kranem z ciepłą i zimną wodą, mydła antyseptycznego, posiadanie ubrań firmowych lub fartuchów, posiadanie kosza na śmieci.

f) Posiadanie ważnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej każdego pracownika sprzedawcy gastronomicznego.

g) Podpisanie umowy z Krakowskim Biurem Festiwalowym minimum 7 dni przed Wydarzeniem.

2. W odpowiedzi na przesłane zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 lit. a) Organizator potwierdzi w terminie 2 dni roboczych akceptację udziału Sprzedawcy w Wydarzeniu lub poinformuje go o odrzuceniu powyższego zgłoszenia.

3. Wystawca po otrzymaniu akceptacji udziału w Wydarzeniu od Organizatora zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnej z Cennikiem Świadczeń Promocyjnych Krakowskiego Biura Festiwalowego nr 15 z dnia 20.07.2020 r. stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu na rachunek bankowy Organizatora maksymalnie 5 dni przed Wydarzeniem. Decyduje data zaksięgowania środków na koncie bankowym Organizatora. W przypadku braku wpłaty w terminie, Organizator ma prawo cofnąć akceptację udziału Sprzedawcy w Wydarzeniu.

4. Po zakończeniu Wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania odpadów w obrębie swojego stoiska i odniesienia ich w szczelnie zamkniętych workach do wyznaczonego przez Organizatora miejsca składowania odpadów. W przypadku odpadów olejowych, wystawca jest zobowiązany do wzięcia ich ze sobą.

5. Wystawca aranżuje swoje stoisko w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

6. Działalność reklamowa związana z reklamą wizualną, drukami promocyjnymi oraz innymi rodzajami promocji, jest dozwolona jedynie w obrębie przydzielonego wystawcy miejsca. Organizator nie zgadza się na stosowanie reklam oraz plansz informacyjnych na drogach komunikacyjnych, w miejscach wspólnych takich jak: miejsca przeznaczone do spożywania posiłków, sportu i rekreacji, wejścia i wyjścia z terenu Wydarzenia. Zabrania się również kolportowania ulotek poza obrębem stoiska.

7. Przenoszenie oraz zabieranie stołów, ław, leżaków, kocy i sprzętu sportowego z miejsc dla nich przeznaczonych jest niedozwolone.

8. Wjazd i postój samochodów Wystawców na teren Wydarzenia jest możliwy wyłącznie w godzinach: 10:00-11:00, 18:00-20:00. Samochody mogą poruszać się jedynie wyznaczonymi przez Organizatora drogami.

9. Wystawca nie ma prawa wjazdu poza wyznaczone drogi, w szczególności wjazdu na tereny zielone. W przypadku pozostawienia kolein, potłamania krzewów lub dokonania innych zniszczeń na terenie Wydarzenia, kierowca lub firma, do której należy pojazd, zostaną obciążone kosztami rekultywacji terenu i naprawy zniszczeń.

10. Wystawca przygotowuje sprzedawane produkty zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r., nr 171, poz.1225 z póź. Zm.). Jednocześnie wystawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur dotyczących bezpieczeństwa żywności w oparciu o zasady wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1. Wystawca w związku z ww. Dokumentami zobowiązuje się:

- a) dbać o wzorowy stan sanitarno-higieniczny urządzeń, sprzętu oraz stanowiska pracy;
- b) zapewnić prawidłowe warunki przechowywania środków spożywczych, zabezpieczyć je przed zewnętrznymi czynnikami atmosferycznymi (deszcz, nasłonecznienie itp.) w celu uniknięcia ryzyka zanieczyszczenia;
- c) zadbać o zgodną z wymogami ww. procedur higienę personelu
- d) zapewnić odpowiednie pojemniki na odpady stałe
- e) zadbać, aby wszelkie produkty przetworzone posiadały etykietę z informacją o produkcie zgodną z ww. procedurami.

11. W trakcie przebywania na terenie Wydarzenia, Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich przepisów bezpieczeństwa, w tym w szczególności aktualnych rozporządzeń Ministra Zdrowia, związanych z prewencją wirusa SARS-Cov-2.

§3 POSTANOWIENIA ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Wystawcy bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu Wydarzenia, a w uzasadnionym przypadku do odwołania lub przerwania Wydarzenia z powodu zaistnienia okoliczności siły wyższej tj. wszelkich nieprzewidywalnych sytuacji lub zdarzeń o charakterze wyjątkowym, pozostających poza kontrolą Organizatora, a w szczególności: zdarzeń o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wiatr, burza albo innych nadzwyczajnych i zewnętrznych zdarzeń, którym nie można było zapobiec np. epidemii lub pandemii spowodowanej m.in. przez wirusa SARS-Cov-2, oraz wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, koncertów lub wydarzeń. W przypadku odwołania Wydarzenia spowodowanego okolicznościami siły wyższej Organizator będzie zobowiązany do zwrotu opłaty, o której mowa w §2 ust.3.
3. Przydział lokalizacji wynika z planu logistyczno-organizacyjnego. Organizator wyznacza układ Strefy Food Truck kierując się dbałością o jakość Wydarzenia oraz zadowolenia i bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia.
4. Organizator zapewnia Wystawcy podpięcie do prądu o mocy ustalone przez Strony mailowo w trybie roboczym, jednak nie później niż 2 dni przed Wydarzeniem.
5. Organizator zapewnia przygotowanie i bieżącą dezynfekcję strefy jadalnianej składającej się z plastikowych ław i stołów.

6. Organizator zobowiązuje się do umieszczania w widocznym miejscu na terenie Wydarzenia regulaminu udziału w Wydarzeniu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze stoiska artykułu, który nie został zgłoszony przez Wystawcę jako oferowany przez niego asortyment.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Wystawcy w trakcie trwania Wydarzenia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo wykonywania nagrań filmowych oraz wykonywania zdjęć na potrzeby promocyjne Wydarzenia. Uczestnictwo w Wydarzeniu skutkuje wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku w mediach elektronicznych, drukowanych i społecznościowych administrowanych przez Organizatora.
10. Przesłanie zgłoszenia, o którym mowa w §2 ust.1 lit. a) jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z zapisami Regulaminu i ich akceptacją.

§ 4 POLITYKA PRYWATNOŚCI

Polityka prywatności określa reguły dotyczące przechowywania i dostępu do danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **w skrócie RODO**.

Poniżej przedstawione zostały zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych **przez Krakowskie Biuro Festiwalowe z siedzibą w Krakowie**, ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, gminną instytucję kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 19, NIP: 676-17-87-436, REGON: 351210040, **jako Administratora, zwane dalej Biurem** .

1. W Biurze wyznaczony jest **inspektor ochrony danych**, Pan Łukasz Gajdecki, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: rodo@biurofestiwalowe.pl lub pisemnie na adres Biura: ul. Wygrana 2, 30-311 Kraków, z dopiskiem w temacie e-maila lub na kopercie, lub na piśmie: „Inspektor Ochrony Danych”.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z organizacją i realizacją Wydarzenia, rejestracją Wystawców, w celach statystycznych i udziałem Wystawcy w Wydarzeniu na podstawie wyrażonej zgody – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w celach archiwalnych w interesie publicznym, jak również w celach ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Biura – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Podanie Organizatorowi Wydarzenia danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przyjęcie zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu w charakterze Wystawcy.
4. Przesłane dane osobowe Biuro może przekazać:
 - a) podmiotom przetwarzającym w imieniu Krakowskiego Biura Festiwalowego - dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom

systemów informatycznych;

b) pozostałym podmiotom, które będą działać jako administratorzy tych danych decydując o sposobie i celach przetwarzania – wyłącznie, gdy obowiązek takiego udostępnienia danych wynikać będzie z przepisów prawa.

5. Biuro będzie przetwarzać dane Wystawcy przez okres niezbędny do zrealizowania celów, do których zostały zebrane zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawa, w tym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, nie dłużej niż przez 6 lat, z zastrzeżeniem, iż dane osobowe Wystawców mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż 6 lat do celów informacyjnych, promocyjnych Wydarzenia lub dotyczących działalności Organizatora, w tym archiwalnych czy sprawozdawczości.

6. Wystawca udostępniający dane osobowe ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych, celach ich przetwarzania, a także do uzyskania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych, a także do bycia zapomnianym, co oznacza, że ma prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie i bezprawnie (np. gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane);

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Biuro nie będzie mogło przetwarzać danych osobowych udostępnionych przez Wystawcę, chyba że wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

e) przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, co oznacza iż Wystawca ma prawo żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez Biuro bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile Wystawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem postanowień RODO.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i treści Regulaminu w każdym czasie.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

3. Wszelkie wątpliwości dotyczące Regulaminu rozstrzyga Organizator.

4. Wszelkich informacji dotyczących udziału w Pikniku Krakowskim udziela: Pamela Ślufińska – przedstawicielka Krakowskiego Biura Festiwalowego, email: pamela.slufinska@biurofestiwalowe.pl.

Załącznik nr 1 do regulaminu

Lista lokalizacji i terminów wydarzeń realizowanych w ramach projektu Piknik Krakowski 2020:

01.08.2020 - Park Bednarskiego

02.08.2020 – Planty Mistrzejowickie

08.08.2020 - Park Lotników Polskich

09.08.2020 - Park Maćka i Dorotki

15.08.2020 - Park w Czyżynach

16.08.2020 - Park T. Kościuszki

22.08.2020 - Park Krakowski

23.08.2020 - Park Dębnicki

29.08.2020 - Park Decjusza

30.08.2020 - Park Bednarskiego

Załącznik nr 2 do regulaminu

Cennik nr 15 z dnia 20.07.2020 r.

Pakiet Świadczeń o wartości 150 zł. netto - sprzedawca:

- Możliwość sprzedaży wyrobów gastronomicznych z Foodtrucka podczas jednego Pikniku.

Pakiet Świadczeń o wartości 100 zł. netto - sprzedawca:

- Możliwość sprzedaży produktów sprzedawcy podczas jednego Pikniku.